

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1051/14
	Rev. 02   Pág.1/2

## PROCESSO SELETIVO Nº 1051/14

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### INCOR

#### ⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar atividades relacionadas ao suporte administrativo das diferentes áreas da Instituição, tais como: atendimento a público interno e externo, admissão de pacientes em sistema informatizado mediante identificação se convênio, particular ou SUS, agendamento e confirmação de consultas, preenchimento de formulários, atendimento telefônico, arquivo, controle distribuição de Benefícios.

#### ⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Médio completo;
- Conhecimentos de informática (Pacote Office) - Nível usuário;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses, em atividades correlatas;
- Disponibilidade para atuar 40h semanais, em regime de escala, conforme necessidade da área.

#### ⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Via internet, preencher o formulário online [AQUI](#), disponível no site do InCor, [www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br)  
Período: 14/10/2014 (a partir das 9h) a 17/10/2014 (até 16h).
- Avaliação Curricular: Eliminatória. A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular.
- Prova Escrita: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- Dinâmica de Grupo / Entrevista: Eliminatória. Serão considerados aprovados, para fins de classificação, os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Dinâmica de Grupo / Entrevista) /2] igual ou superior a 60.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1051/14	
	Rev. 02	Pág.2/2

**SALÁRIO: R\$ 1736,50 + BENEFÍCIOS (VR R\$ 240,00 / VA R\$ 93,47 e VT)**

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas pelo site do InCor, no período definido.
- O candidato será **responsável** por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento / Convocações Processo Seletivo”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), a partir do dia **22/10/2014**.
- A realização da prova escrita está prevista para o dia **29/10/2014**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, a comprovação dos **Pré-Requisitos** (Currículo, cópia simples dos comprovantes de conclusão do Ensino Médio e experiência profissional anterior – Diploma, certificado, declaração, Carteira de Trabalho). A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade na média final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade; Maior nota na Avaliação Técnica; Maior nota na Entrevista (quando realizada); Maior número de filhos; For casado.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Português (Interpretação de texto e gramática);
- Matemática;
- Raciocínio lógico;
- Redação;
- Informática.