

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1030/14	
	Rev. 02	Pág.1/2

PROCESSO SELETIVO N° 1030/14

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Lotação: UNID. CLÍNICA DE EMERGÊNCIA – PROJETO SOS

⇒ DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Auxiliar nas atividades administrativas e de controle da unidade, dando suporte à equipe médica multiprofissional; atender e orientar pacientes e acompanhantes.

⇒ PRÉ - REQUISITOS:

- Ensino Médio Completo;
- Conhecimentos de informática - Nível usuário – pacote Office e internet;
- Desejável experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses, em área correlata (atendimento ao público);
- Disponibilidade para atuar 40h semanais, em regime de Escala, nos períodos: das 07h às 13h ou das 13h às 19h, com 1 plantão de 12horas, incluindo finais de semana;

⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- Inscrição: Via internet, preencher o formulário online [AQUI](#), disponível no site do InCor, (www.incor.usp.br);
Período: 25/08/2014 (a partir das 9h) a 27/08/2014 (até 16h)
- Avaliação Curricular: **Eliminatória** - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular.
- Prova Escrita: **Eliminatória** - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- Dinâmica de Grupo: **Eliminatória** - Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- Entrevista: **Eliminatória** – Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta Etapa – Peso 1.
- Critérios de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Entrevista)/2] igual ou superior a 60.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1030/14	
	Rev. 02	Pág.2/2

SALÁRIO: R\$ 1.688,74 + BENEFÍCIOS (VR R\$ 240,00 / VA R\$ 93,47 e VT)

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas pelo site do InCor, no período definido.
- O candidato será **responsável** por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento / Convocações Processo Seletivo”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), a partir do dia **08/09/2014**.
- A realização da Prova Escrita está prevista para **16/09/2014**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, a comprovação dos **Pré-Requisitos** (Currículo, cópia simples dos comprovantes de conclusão do Ensino Médio e experiência profissional anterior – Diploma, certificado, declaração, Carteira de Trabalho). A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade na média final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade; Maior nota na Prova Escrita; Maior nota na Entrevista Individual; Maior número de filhos; For casado.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Português (Interpretação de texto e gramática);
- Matemática
- Redação;
- Informática – Pacote Office – Nível usuário.