

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1011/14 Rev. 02 Pág.1/2

PROCESSO SELETIVO Nº 1025/14

ESCRITURÁRIO

Lotação: Serviço de Nutrição e Dietética

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Responsável pelo suporte administrativo às diferentes áreas, realizando as seguintes atividades:

- digitação de planilhas, escrituração de cartões, etiquetas e ordem de distribuição das dietas dos pacientes;
- controle de suprimentos, inventários de materiais da área e demais controles estatísticos;
- atendimento telefônico;
- arquivo de documentos, entre outros.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- ◆ Ensino Médio completo (2º grau);
- ◆ Conhecimentos básicos como usuário do pacote Office (Word e Excel) e Internet.
- ◆ Disponibilidade para atuar 40h semanais, nos seguintes horários: das 08h às 17h; das 7h às 16h; das 12 às 21h (inclusive sábados, domingos e feriados).

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

➤ **Inscrição:** Via internet, preencher o formulário online [AQUI](#), disponível no site do InCor, www.incor.usp.br;

Período: de 08/07/2014 (a partir das 09h) a 11/07/2014 (até 11h)

➤ **Avaliação Curricular:** Eliminatória - a continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular;

➤ **Prova Escrita:** Eliminatória - de 0 – 100 pontos, com nota mínima de 50 pontos para aprovação, com peso 1;

➤ **Prova Prática de Informática:** Eliminatória – de 0 – 100 pontos, com nota mínima de 50 pontos para aprovação, com peso 1;

➤ **Dinâmica/Entrevista em Grupo:** Eliminatória de 0 – 100 pontos, com nota mínima de 50 pontos para aprovação, com peso 1;

➤ **Critério de Classificação:** Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Prova Prática + Dinâmica/Entrevista) /3] igual ou superior a 50.

SALÁRIO: R\$ 1238,48

Benefícios – VR (R\$240,00), VT, VA (R\$94,37)

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1011/14	Rev. 02
		Pág.2/2

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas pela site do InCor, no período definido.
- O candidato será **responsável** pelo preenchimento de sua inscrição e por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A **divulgação do resultado** da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **15/07/2014**, a partir das 15h.
- A realização da prova escrita está prevista para o dia **17/07/2014**.
- A comprovação dos **Pré-requisitos** é obrigatória para participação no Processo Seletivo. Entregar no dia da prova escrita; currículo; cópia simples da comprovação da escolaridade: diploma , histórico ou certificado de conclusão do Ensino Médio (conforme descrito acima). A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato.
- Os **requisitos desejáveis** (quando presentes) serão considerados na avaliação, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior nota na Avaliação Técnica; Maior nota na Entrevista Individual (quando realizada); Maior número de filhos; For casado.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Matemática;
- Português – Gramática e ortografia;
- Redação e interpretação de texto.
- Informática – Pacote Office (Word e Excel) e Internet.