

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1013/14	
	Rev. 02	Pág.1 / 1

**PROCESSO SELETIVO Nº 1013/14**  
**FATURISTA**  
**Lotação: Unidade de Saúde Suplementar**

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Apurar despesas por paciente, verificando dados constantes em guias e demais documentos, transferindo-os para o sistema de faturamento institucional. Conferir valores e cumprir exigências dos convênios, particulares e normas da Instituição.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Médio Completo.
- Conhecimentos específicos da função: Tabelas de Preços (AMBs, CBHPM, Ciefas, Brasíndice, Simpro), Contratos entre Hospitais e Convênios, Confeção de contas médicas ambulatoriais e de internação de pacientes de convênios e particulares.
- Conhecimentos em Informática, pacote Office (Word, Excel, Power Point, Internet) – nível usuário.
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses, em área correlata
- Disponibilidade para atuar 40 h/semanais.
- Desejável: Curso de Qualificação em Faturamento.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Via internet, preencher o formulário online [AQUI](#), disponível no site do InCor, [www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br);  
Período: **13/05/2014** (a partir das 9h) a **22/05/2014** (até 16h)
- Avaliação Curricular: Eliminatória - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular;
- Prova Escrita: Eliminatória - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.
- Entrevista: Eliminatória - Serão considerados aprovados, para fins de classificação, os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.

**SALÁRIO: R\$ 1640,99 + BENEFÍCIOS (VR R\$ 240,00 / VA R\$ 93,47 e VT)**

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1013/14	
	Rev. 02	Pág.2 / 1

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas pelo site do InCor, no período definido.
- O candidato será **responsável** por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), a partir do dia **27/05/2014**.
- A realização da prova escrita está prevista para o dia **29/05/2014**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, a comprovação dos **Pré-Requisitos** (Currículo, cópia simples dos comprovantes de conclusão do Ensino Médio e experiência profissional anterior – Diploma, certificado, declaração, Carteira de Trabalho). A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade na média final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior nota na Avaliação Técnica; Maior nota na Entrevista Individual (quando realizada); Maior número de filhos; For casado.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Análise e elaboração de Faturamento
- Tabelas de Preços (AMBs, CBHPM, Ciefas, Brasíndice, Simpro, etc.)
- Informática (Excel e Word)
- Redação