

| | | |
|--|------------------|---------|
| Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini | MOD – 01.02.02 | |
| Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO | PROC. Nº 1008/14 | |
| | Rev. 02 | Pág.1/2 |

PROCESSO SELETIVO Nº 1008/14

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Lotação: CeFACS

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar atividades de suporte administrativo para todos os processos da área e prestar atendimento ao público em geral.

⇒ **PRÉ – REQUISITOS:**

- Ensino Médio completo;
- Conhecimentos de informática - nível usuário;
- Disponibilidade para atuar 40h semanais;
- Desejável: experiência comprovada, de no mínimo, 6 meses, em Secretaria Escolar.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Via internet. Preencher o formulário on-line [AQUI](http://www.incor.usp.br), disponível no site do InCor, www.incor.usp.br;

Período: de 28/04/2014 (a partir das 09h) a 07/05/2014 (até 16h).

- Avaliação Curricular: Eliminatória - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular;

- Prova Escrita: Eliminatória - Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.

- Prova Prática de Informática: Eliminatória - Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.

- Entrevista: Eliminatória - Serão considerados aprovados, para fim de classificação, os candidatos que obtiverem nota maior ou superior a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.

SALÁRIO: R\$ 1640,99 + BENEFÍCIOS (VR R\$ 240,00 / VA R\$ 93,47 e VT)

| | | |
|--|------------------|---------|
| Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini | MOD – 01.02.02 | |
| Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO | PROC. Nº 1008/14 | |
| | Rev. 02 | Pág.2/2 |

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas pelo site do InCor, no período definido.

- O candidato será **responsável** por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.

- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **09/05/2014**, a partir das 13h.

- A realização da prova escrita está prevista para o dia **12/05/2014**.

- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, a comprovação dos **Pré-Requisitos** (Currículo, cópia simples do comprovante de conclusão do Ensino médio – Diploma, certificado ou declaração e cópia simples da Carteira de Trabalho, se houver experiência anterior). A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.

- Em caso de igualdade na média final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior nota na Avaliação Técnica; Maior nota na Entrevista Individual (quando realizada); Maior número de filhos; For casado.

- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Português:

Gramática,

Interpretação de texto,

Acentuação

Ortografia

- Informática:

Pacote Office (Word, Excel, Power Point);

Internet (Pesquisas, e-mail, downloads).