

Boletim Informativo da Comissão Científica – nº 93

Resumo sobre os auxílios da Comissão Científica

AUXÍLIOS	CRITÉRIOS	DOCUMENTOS
VIAGEM*	Curriculum Lattes atualizado.	Comprovante da apresentação/aceite e formulário de solicitação do auxílio preenchido.
EDITORAÇÃO	Os artigos deverão ser resultados de pesquisas desenvolvidas pelas diversas áreas do InCor-HCFMUSP e aprovadas pela CC e CAPPesq. Deverão estar em inglês e fazer referência ao InCor-HCFMUSP conforme as normas institucionais	Encaminhar por email, para o endereço eletrônico ccientifica@incor.usp.br, o formulário preenchido e o artigo com extensão .doc.
PUBLICAÇÃO	Os artigos deverão ser resultados de pesquisas desenvolvidas pelas diversas áreas do InCor-HCFMUSP e aprovadas pela CC e CAPPesq. Referência ao InCor-HCFMUSP dentro das normas institucionais Haver no mínimo um autor do InCor-HCFMUSP. Revistas indexadas no ISI. Atualização do <i>Curriculum Lattes</i> dos autores do InCor-HCFMUSP.	Apresentar formulário de solicitação do auxílio preenchido. Página do artigo publicado onde consta a citação de todos autores e Instituição. Cópia da fatura/invoice emitida pela revista em nome do autor devidamente quitada.
PRÊMIO	Referência ao InCor-HCFMUSP dentro das normas institucionais Haver no mínimo um autor do InCor-HCFMUSP. Revistas indexadas no ISI. Atualização do <i>Curriculum Lattes</i> do autor principal do InCor-HCFMUSP.A premiação será baseada no enquadramento das revistas pela avaliação CAPES/QUALIS, conforme tabela disponibilizada.	

- * Para Disciplina de Cardiologia a documentação descrita deve ser encaminhada com antecedência de **75** dias da realização do evento, para Gestão de Projetos.
- * Para Solicitação de Multiprofissionais a documentação descrita deve ser encaminhada com antecedência à realização do evento para Secretaria da Comissão Científica, a fim de encaminharmos para a Subcomissão de análise.

Dúvidas retornem nos ramais 5924/25 com Elaine ou Fabiana.