

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1207/19 Rev. 02 Pág.1/2

PROCESSO SELETIVO 1207/19

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Lotação: Financeiro – Fundação Zerbini

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Desempenhar tarefas de apoio às atividades da área, como: pagamentos a fornecedores e outras entidades através de borderôs eletrônicos enviados aos bancos diariamente; manter fluxos e rotinas de processos de forma ordenada e eficaz; organizar documentos e informações, de acordo com a política e estratégia de financiamento das operações; colaborar na gestão da área através de ações preventivas e corretivas sobre tarefas e pessoal.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Médio Completo;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses, em funções ligadas ao departamento financeiro (contas a pagar);
- Conhecimentos de informática (Excel, Word, Internet);
- Redação Própria;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h (com 1 hora de intervalo para refeição);
- *Desejável:* Conhecimentos de sistemas integrados (Oracle, SAP e outros);
- *Desejável:* Curso Superior (completo ou cursando) nas áreas: Ciências Contábeis, Administração de Empresas ou Economia.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Preencher o formulário on-line, no período de **15/04/2019** (a partir das 10h) a **17/04/2019** (até 15h) – disponível [AQUI](#).
- Avaliação Curricular: Eliminatória. A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;
- Prova Escrita: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 2;
- Entrevista: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1;

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1207/19	
	Rev. 02	Pág.2/2

- **Critério de Classificação:** Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita X 2) + (Entrevista) / 3] igual ou superior a 70.

SALÁRIO: R\$ 2.610,88

BENEFÍCIOS: VR (R\$360,00), VA (R\$115,40) e Vale Transporte.

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **29/04/2019**, a partir das **12h**.
- A **Prova Escrita** está prevista para o dia **03/05/2019**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, o Currículo e a comprovação dos Pré-Requisitos (Cópia do Diploma, Histórico ou Declaração do Curso Superior + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Prova Escrita, maior nota na Entrevista, maior número de filhos; for casado.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Contabilidade;
- Matemática Financeira;
- Informática;
- Conhecimentos Gerais;